



<b>TEMAT SZKOLENIA:</b>	<b>EFEKTYWNA DOKUMENTACJA KANDYDATÓW I PRACOWNIKÓW – PRAKTYCZNE WSKAZÓWKI</b>
<b>CZEGO SIĘ DOWIESZ I NAUCZYSZ:</b>	Celem szkolenia jest dostarczenie uczestnikom kluczowych informacji na temat skutecznego zarządzania dokumentacją kandydatów oraz pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem zgodności z przepisami i efektywności w procesach HR.
<b>DO KOGO SKIEROWANE JEST SZKOLENIE:</b>	Szkolenie skierowane jest do osób, które: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ rozpoczynają lub chcą rozpocząć pracę w dziale kadr,</li><li>✓ w swoim zakresie obowiązków mają prowadzenie spraw pracowniczych,</li><li>✓ mają potrzebę rozwoju osobistego lub zawodowego,</li><li>✓ pracodawców.</li></ul>
<b>AGENDA SZKOLENIA:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rola dokumentacji kadrowej w procesach HR.</li><li>2. Dokumentacja kandydata – osoby ubiegającej się o zatrudnienie.</li><li>3. Dokumentacja pracownicza – elementy teczki osobowej.</li><li>4. Praktyczne warsztaty – analiza przypadków.</li></ol>
<b>KILKA SŁÓW OD TRENERA O SZKOLENIU:</b>	Po ukończeniu szkolenia uczestnicy będą posiadać wiedzę na temat: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Skutecznego i zgodnego z prawem zarządzania dokumentacją kandydatów oraz pracowników.</li><li>➤ Unikania najczęstszych błędów związanych z prowadzeniem dokumentacji.</li><li>➤ Otrzymają komplet dokumentów dotyczących pracownika do wykorzystania.</li></ul>
<b>SYLWETKA TRENERA:</b>	<b>MAGDALENA GAJZIŃSKA-UNRUG</b> Trener biznesu kompetencji twardych, jako dodatkowy aspekt na szkoleniach porusza temat komunikacji i traktowania osób z niepełnosprawnościami w pracy. Ekspert w zakresie prawa pracy i kadr, audytor dokumentacji pracowniczej. Praktyk z kilkunastoletnim doświadczeniem w zakresie kompleksowej obsługi kadr przedsiębiorstw oraz jednostek działających w oparciu o przepisy kodeksu pracy, pomocy społecznej, podmiotów leczniczych czy niepublicznych placówek oświatowych. Absolwentka Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania Uniwersytetu Szczecińskiego w Szczecinie oraz podyplomowego Prawa Pracy Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu, Akademii Trenera Biznesu Wyższej Szkoły Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim. Zawodowo wyznaje zasadę, że kapitał ludzki stanowi największą wartość i unikatowość firmy na rynku. Moje wartości to: szacunek, lojalność, rzetelność, odpowiedzialność, zaangażowanie.