WYPEŁNIA STUDENT po zakończeniu praktyki zawodowej

Dokument należy złożyć do końca kwietnia w semestrze IV.

**MATRYCA REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I LICZBY GODZIN**

dla praktyk zawodowych w ramach studiów II stopnia

na kierunku Zarządzanie w biznesie i administracji o profilu praktycznym

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** **studenta/ studentki**: |  |
| **Numer albumu**: |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **LICZBA ZREALIZOWANYCH GODZIN PRAKTYK ZAWODOWYCH** |
| ***Semestr*** | ***Liczba godzin lekcyjnych*** *(45-minutowych)* |
| **I** |  |
| **II** |  |
| **III** |  |
| **IV** |  |
| **Razem** | **480 godzin** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **WYKAZ ZREALIZOWANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**Wszystkie efekty uczenia się powinny zostać zrealizowane do końca IV semestru |
|  | ***Symbol******efektu*** | ***Nazwa efektu*** | ***Realizacja efektów*** ***w poszczególnych semestrach****(zaznaczyć krzyżykiem)* |
| ***I*** | ***II*** | ***III*** | ***IV*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **WIEDZA** | W1. | Student ma poszerzoną i uporządkowaną wiedzę niezbędną do realizacji zadań w organizacji.  |  |  |  |  |
| W2. | Identyfikuje i rozumie relacje pomiędzy poszczególnym działami organizacji oraz relacje z interesariuszami zewnętrznymi. |  |  |  |  |
| W3. | Ma pogłębioną wiedzę na temat pozyskiwania i interpretowania danych w poszczególnych obszarach działalności organizacji. |  |  |  |  |
| W4. | Ma pogłębioną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi stosowanych w praktyce zarządzania. |  |  |  |  |
| W5. | Ma wiedzę na temat norm i standardów funkcjonujących w organizacji. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **UMIEJĘTNOŚCI** | U1. | Student potrafi zastosować wiedzę teoretyczną do zidentyfikowania oraz rozwiązywania konkretnych problemów związanych z zarządzaniem, w tym wprowadzaniem zmian w organizacji.  |  |  |  |  |
| U2. | Potrafi dokonać wyboru oraz użyć odpowiednich metod, technik i narzędzi do realizacji zadań w organizacji. |  |  |  |  |
| U3. | Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji procesów zachodzących w organizacji. |  |  |  |  |
| U4. | Analizuje zależności pomiędzy zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi organizacji. |  |  |  |  |
| U5. | Potrafi komunikować się ze specjalistami ze swojej dziedziny.  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **KOMPETENCJE** | K1. | Student ma pogłębioną świadomość korzyści płynących z pracy dobrze zorganizowanego zespołu. |  |  |  |  |
| K2. | Rozumie rolę komunikacji z otoczeniem wewnętrznym i zewnętrznym organizacji. |  |  |  |  |
| K3. | Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, a problemy związane z zarządzaniem rozwiązywać w sposób twórczy. |  |  |  |  |
| K4. | Rozumie potrzebę ciągłego podnoszenia kompetencji zawodowych i społecznych. |  |  |  |  |
| K5. | Postępuje etycznie i odpowiedzialnie przy realizacji powierzonych mu zadań. |  |  |  |  |

 ………………………..………………………………….………………….

 *Czytelny podpis studenta/ studentki*

 ………………………..………………………………….………………….

 *Czytelny podpis opiekuna praktyk ze strony WSB*