WYPEŁNIA STUDENT po zakończeniu praktyki zawodowej

Dokument należy złożyć do końca kwietnia w semestrze VI.

**MATRYCA REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I LICZBY GODZIN**

dla praktyk zawodowych w ramach studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie o profilu praktycznym

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** **studenta/ studentki**: |  |
| **Numer albumu**: |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **LICZBA ZREALIZOWANYCH GODZIN PRAKTYK ZAWODOWYCH** |
| ***Semestr*** | ***Liczba godzin lekcyjnych*** *(45-minutowych)* |
| **III** |  |
| **IV** |  |
| **V** |  |
| **VI** |  |
| **Razem** | **960 godzin** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **WYKAZ ZREALIZOWANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**Wszystkie efekty uczenia się powinny zostać zrealizowane do końca VI semestru |
|  | ***Symbol******efektu*** | ***Nazwa efektu*** | ***Realizacja efektów*** ***w poszczególnych semestrach****(zaznaczyć krzyżykiem)* |
| ***III*** | ***IV*** | ***V*** | ***VI*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **WIEDZA** | W1. | Student zna podstawowe zasady funkcjonowania organizacji. |  |  |  |  |
| W2. | Rozumie rolę pracownika w strukturze organizacyjnej. |  |  |  |  |
| W3. | Identyfikuje relacje pomiędzy poszczególnym działami organizacji. |  |  |  |  |
| W4. | Potrafi pozyskiwać i interpretować dane w poszczególnych obszarach działalności organizacji. |  |  |  |  |
| W5. | Ma wiedzę na temat podstawowych norm i standardów funkcjonujących w organizacji. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **UMIEJĘTNOŚCI** | U1. | Student identyfikuje problemy w organizacji oraz możliwości ich rozwiązywania. |  |  |  |  |
| U2. | Dostrzega potrzeby zmian w organizacji. |  |  |  |  |
| U3. | Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę kierunkową w typowych sytuacjach zawodowych. |  |  |  |  |
| U4. | Analizuje zachowania członków organizacji. |  |  |  |  |
| U5. | Analizuje zależności pomiędzy zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi organizacji. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **KOMPETENCJE** | K1. | Student jest świadomy korzyści płynących z pracy zespołowej. |  |  |  |  |
| K2. | Rozumie rolę komunikacji z otoczeniem wewnętrznym i zewnętrznym organizacji. |  |  |  |  |
| K3. | Rozwija zdolności interpersonalne. |  |  |  |  |
| K4. | Postępuje etycznie i odpowiedzialnie przy realizacji powierzonych mu zadań. |  |  |  |  |

 ………………………..………………………………….………………….

 *Czytelny podpis studenta/ studentki*

 ………………………..………………………………….………………….

 *Czytelny podpis opiekuna praktyk ze strony WSB*